

**DELEGHE – AUTORIZZAZIONI – DICHIARAZIONI**

**(VALIDITÀ INTERO ANNO SCOLASTICO)**

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 🞏 padre 🞏 madre 🞏 tutore

dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 scuola Secondaria di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DELEGA**

le seguenti persone al ritiro del/della figlio/a da scuola (NECESSARIO INDICARE NOME, COGNOME E RECAPITO TELEFONICO

nome – cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
nome – cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome – cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
nome – cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome – cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
nome – cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B: il delegato a prelevare l’allievo da scuola dovrà firmare un apposito registro.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome – cognome (padre) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
nome – cognome (madre) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**USCITA AUTONOMA MINORE DA SCUOLA**

Si prega di utilizzare il modulo specifico

**USCITE SUL TERRITORIO IN ORARIO SCOLASTICO**

per territorio s’intende quello dell’intero Istituto comprensivo, della città d’Ivrea e del territorio di Pont S. Martin

 **AUTORIZZA**  **NON AUTORIZZA**

il/la proprio/a figlio/a a partecipare ad uscite didattiche sul territorio che si svolgeranno sotto la sorveglianza dei docenti accompagnatori che provvederanno sempre a darne anticipato avviso sul diario.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SI COMUNICA CHE SE IL MODULO NON VENISSE FIRMATO, L’ALLIEVO NON POTRÀ PARTECIPARE A NESSUNA USCITA DIDATTICA SUL TERRITORIO

 **MENSA**

**DICHIARA**

 che il proprio figlio/a NON USUFRUIRÀ del servizio mensa

 che il proprio figlio/a USUFRUIRÀ del servizio mensa

In caso di uscita durante il servizio mensa (tempo scuola), il proprio figlio/a

 usufruirà  non usufruirà dell’uscita autonoma

Si raccomanda la puntualità del rientro per le attività scolastiche pomeridiane.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B: in caso di diete specifiche, si prega di comunicare tempestivamente le esigenze compilando l’apposito modulo scaricabile dal sito d’Istituto in Area Comunicazioni scuola famiglia-Modulistica e poi consegnandolo al docente coordinatore di classe.

---

Si rammenta infine che per gli alunni non è in alcun caso possibile usufruire di un servizio scuolabus diverso da quello richiesto in Comune.

---

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL’ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER LA PUBBLICAZIONE DEI DATI PERSONALI, AUDIO E IMMAGINI DELL’ALUNNO SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE**

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Settimo Vittone telefono 0125/658438 – email toic849008@istruzione.it, nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell’Istituto, Dott. Irene Caterina Paladino.

**Responsabile Protezione dei Dati**

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all’indirizzo email: dpo@gdprscuola.it

**Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali quali dati anagrafici, audio, immagini e video di alunni raccolti attraverso videoriprese, registrazioni sonore, fotografie ed elaborati eseguiti in occasione di iniziative didattiche autorizzate dall’istituto (tra cui eventi e manifestazioni a cui la scuola partecipa e/o organizza dentro e fuori la scuola stessa) o realizzate nel corso dell’attività didattica quotidiana saranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: documentare e divulgare le attività della scuola attraverso il sito web istituzionale.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

La base giuridica di questo trattamento è il consenso dell’interessato.

**Natura del conferimento dei dati**

I dati anagrafici, gli audio, i video e le fotografie sono trattati e pubblicati solo previo espresso consenso da parte dell'interessato o dei genitori/tutori dell’interessato, se minorenne. Il mancato consenso determina la non pubblicazione di tali dati relativi al soggetto interessato oppure l’oscuramento delle immagini con tecniche, come la pixellatura, per rendere non riconoscibile l’interessato.

**Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall’Istituto scolastico.

Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola.

**Conservazione**

I dati personali definiti come dati audio, foto e riprese di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali effettuate durante l’anno effettuate, da parte della scuola, saranno adeguatamente conservate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

In caso di pubblicazione e diffusione di immagini e/o video sul sito istituzionale, il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.

**Destinatari**

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento sopra indicate, i dati personali dello studente (dati anagrafici, audio, foto e video) potranno essere comunicati a soggetti terzi quali i visitatori del sito internet istituzionale (<https://www.icsettimovittone.it/>). I dati personali pubblicati sul sito potrebbero quindi essere estratti dai comuni motori di ricerca nel caso di ricerche on line effettuate da terzi soggetti.

I dati non sono trasferiti verso un Paese terzo o verso un’organizzazione internazionale.

**Diritti**

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L’interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l’oblio, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati nonché la revoca del consenso, se richiesto (la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata del consenso prestato precedentemente).

L’interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: dpo@gdprscuola.it.

L’interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all’Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

**Informazioni aggiuntive**

I familiari degli alunni possono effettuare riprese video e le fotografie durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, devono essere raccolte solo per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. In caso di pubblicazione delle medesime immagini su Internet, e sui social network si realizza una comunicazione sistematica o diffusione e pertanto diventa necessario, di regola, ottenere il consenso informato delle persone presenti nelle fotografie e nei video.

 LA DIRIGENTE SCOLASTICA

 Irene Caterina Paladino



*ULTIMO AGGIORNAMENTO NOVEMBRE 2020*

I sottoscritti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residenti in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di Genitori / Tutori / dell'alunno/a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dichiarazione di consenso ex art. 6 comma 1 lett. a GDPR, per la pubblicazione di dati personali, audio e immagini dell’alunno**

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell’“Informativa privacy ai sensi dell’art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 per la pubblicazione di dati personali, audio e immagini dell’alunno sul sito internet istituzionale” sopra riportata e conseguentemente ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003

 **PRESTANO IL CONSENSO**  **NON PRESTANO IL CONSENSO**

affinché l'Istituto Comprensivo Statale di Settimo Vittone tratti e pubblichi foto, video o elaborati contenenti dati anagrafici, audio e immagini dell’alunno/a sul sito internet istituzionale (<https://www.icsettimovittone.it/>) per le finalità e le modalità indicate nell’informativa.

I sottoscritti sono consapevoli e informati del fatto di poter revocare il consenso in qualunque momento.

**Liberatoria per l’uso dell’immagine**

I sottoscritti autorizzano a titolo gratuito l’uso dell’immagine del proprio figlio, ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. nonchè degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, e confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante dal consenso espresso.

La presente autorizzazione non consente all’Istituto l'uso dell’immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

**Si allega documento di identità di entrambi i genitori /tutori**

**I sottoscritti autorizzano l’Istituto ad utilizzare le copie dei documenti d’identità, UNICAMENTE per scopi didattico/istituzionali, anche in caso di altre necessità.**

 **PRESTANO IL CONSENSO**  **NON PRESTANO IL CONSENSO**

……………………….., lì……………

 Firma di entrambi i Genitori\* / Tutori

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell’altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale - consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità a i sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi genitori.